

# EVALUATION DU STAGIAIRE PAR LE TUTEUR

A faire compléter en fin de stage

Qualités	Très bien	Bien	A améliorer	Médiocre
Ponctualité				
Assiduité				
Tenue				
Présentation				
Politesse				
Capacité à travailler en équipe				
Réalisation des tâches				

**Points forts :**

.....  
.....  
.....

**Points à améliorer :**

.....  
.....  
.....

**Seriez-vous prêt à reprendre l'élève :**

- en stage ? .....
- en contrat d'apprentissage ? .....

Nom et signature du responsable

Cachet de l'établissement

**Evaluation du stage par les parents**  
A faire compléter par vos parents après le stage

Votre enfant vient de terminer un stage. Pour qu'ensemble, nous puissions effectuer le bilan de son parcours, nous vous demandons de bien vouloir répondre aux questions suivantes.

Il s'agit de cocher la case correspondant à votre choix.

<b>1- Avant le stage</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
Votre enfant a-t-il été volontaire pour effectuer ce stage ?		
A-t-il recherché seul le lieu de son stage ?		
A-t-il trouvé son stage par votre intermédiaire ?		

<b>2- Pendant le stage</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
Avait-il envie de parler de ses activités de la journée ?		
Le stage était-il motivant ?		
Vous a-t-il paru intéressé pendant la durée du stage ?		

<b>3- Selon vous...</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
Pensez-vous qu'il faille reconduire ce type de formation ?		
Pensez-vous que ce stage lui a apporté une meilleure connaissance du métier ?		
Pensez-vous que ce stage lui a apporté une meilleure connaissance des qualifications professionnelles ?		
Pensez-vous que ce stage puisse être une source de motivation et d'aide à la construction du projet de votre enfant ?		

**Vos remarques et suggestions (éventuellement)**

**Signature des parents :**

Nom et prénom de la personne qui a rempli ce questionnaire : .....

Signature :

## Fiche d'autoévaluation

J'ai su ...	Bon	Moyen	Faible
Faire preuve d'assiduité et de ponctualité (venir tous les jours à l'heure)			
Me présenter, me faire connaître en général			
Ecouter les consignes, les conseils			
Me documenter, m'informer			
Prendre des notes			
<b>Fournir un travail sérieux et efficace</b>			
Prendre des initiatives (proposer de faire avant qu'on me le demande)			
Etre autonome (travailler seul à quelque chose)			
Etre courtois, poli (avec le personnel, avec la clientèle)			
M'intégrer à l'équipe			
M'adapter aux règles de l'entreprise			
Adapter ma tenue (porter les vêtements que l'on demande)			
Utiliser un langage correct			
Découvrir et comprendre le fonctionnement de l'entreprise			
Faire connaissance avec les membres de l'équipe			
Parler avec les membres de l'équipe			
Résoudre des problèmes, me débrouiller			
Être disponible (travailler un peu plus longtemps, rendre service)			
Prévoir et planifier mes tâches (organiser mon temps en fonction du travail)			

J'ai découvert :	Bon	Moyen	Faible
Le métier			
Les différentes activités de la profession			
Les risques professionnels			
Les qualités pour exercer ce métier			
Les avantages et les inconvénients de cette profession			

J'ai apprécié ...	Bon	Moyen	Faible
La vie dans l'entreprise			
Les contraintes d'un employé (horaires, ....)			
Les outils et les moyens de production			
La diversité des tâches			
Les conseils et les explications			
Les contacts avec les adultes			

J'ai pris connaissance ...	Bon	Moyen	Faible
1- des différentes formations pour exercer la profession observée			
2- des savoirs nécessaires pour accéder à cette profession			
3- des diplômes permettant d'exercer cette profession			
4- des « débouchés » professionnels			
5- de certains gestes professionnels			
6- de l'utilité des stages en entreprise			

Nom, Prénom et Signature du stagiaire :